



Stichting Examens Brandveiligheid & Security

Nevelgaarde 20-B, 3436 ZZ Nieuwegein

Kvk-nummer 70937974

ING-banknummer NLO2 INGB 0008 4904 91

PROCEDURE -KLACHTEN OVER EEN AFGENOMEN STEBS EXAMEN-

Concept: 29-08-22 / Versie: 1.0

Gewijzigd: 29-08-22 / Versie 1.1. / RvdV

Definitief: 31-10-22 / Versie 1.2. / RvdV

Concept aanvullingen 15-03-23 / Versie 1.3. / RvdV

Gewijzigd: 10-07-23 / Versie 1.4. / RvdV

Definitief: 10-07-23 / Versie 1.4. / RvdV

- 1.0. 29 Augustus besproken ter tafel van de Commissie OEB vergadering, waarbij aanvullingen en opmerkingen zijn gemaakt.
- 1.1. Er is discussie over de bewoordingen van -klacht-, -bezwaar- en -beroep-
- 1.2. Uitgangspunt is, dat "uitsluitend" de EI een klacht (van de EI of van een eventuele kandidaat) op de examenvraag(en) kan indienen bij STEBS. Bij een -beroep- kan een kandidaat wel in contact treden met STEBS, maar daar zijn voorwaarden aan verbonden! > dit afstemmen met het Examenreglement!
- 1.3. Aanvullingen mbt opvolging van de geconstateerde afwijking aan de EI.
- 1.4. Wijzigingen mbt de te volgen procedure Examencommissie en secretariaat tpv COEB overleg 41 d.d. 10-07-23.

Definitief op 10-07-2023, versie 1.4.

1. Via de vertegenwoordiger van een bij STEBS aangesloten Exameninstelling, wordt schriftelijk melding gemaakt van eventuele -onvolkomenheden- in een afgenomen STEBS-examen;
2. In de schriftelijke melding wordt aangegeven:
 - Datum en tijdstip van het afgenomen STEBS examen op kandidaat niveau (kandidaatnummer);
 - Naam van het afgenomen STEBS examen (bijv. MK-examen ID-BMI versie.....);
 - De betreffende vraagnummers waar opmerkingen over zijn;
 - De reden van de opmerkingen over de betreffende vraagnummers en mogelijk de correctie antwoorden;
3. De melding dient altijd schriftelijk te geschieden en wordt per mail gestuurd naar secretaris@stebs.nl
4. De Secretaris van STEBS zet het mailbericht door naar:
 - De voorzitter van de STEBS Commissie OEB;
 - De voorzitter van de betreffende Examencommissie STEBS;
 - De beheerder van Paragin zet de "discussievragen" voorlopig -on hold-;
 - De Examencommissie dient binnen 10 werkdagen te regeren met oorzaak/gevolg/oplossing, op de klacht, aan de Secretaris van STEBS;
 - De Secretaris van STEBS koppelt de doorzending van de klacht aan de Examencommissie terug aan klager (Examen centrum) en geeft hierbij aan, dat klager binnen 6 weken een reactie op de klacht kan verwachten;
5. De Examencommissie STEBS checkt binnen de -reactietijd- van 6 weken:
 - Of de Exameninstelling de juiste versie van het examen heeft afgenomen in haar -afname omgeving-;
 - Of de door klager gemaakte opmerkingen over de gestelde vraag(en) steekhoudend zijn;
 - Indien de opmerkingen over de gestelde vraag(en) steekhoudend zijn, dient de Examencommissie, mogelijk de uitslag van het examen, te HER-overwegen;

- Indien de Examencommissie heeft geoordeeld, dat de uitslag van het examen, HER-overwogen dient te worden, dient de Examencommissie de Exameninstelling(en) hierop advies voor afhandeling aan de kandidaat(en) te verstrekken inzake:
 - a. Opgave van de vragen van het examen die niet correct zijn;
 - b. Opgave van het aantal vragen die wel correct zijn;
 - c. HER-berekening van de uitslag van het examen;
 - d. Indien de vraag(en) correct blijkt te zijn, wordt de vraag(en) direct door de beheerder van Paragin, van -on-hold- gehaald;
 - De Examencommissie informeert de voorzitter van de Commissie OEB;
 - De Examencommissie regelt de invulling van het STEBS klachtenformulier met oorzaak, oplossing en gevolg en stuurt dit naar de Voorzitter van de Commissie OEB alsmede naar de Beoordelaar van de Commissie OEB;
 - De Beoordelaar checkt de afhandeling van de Examencommissie en informeert de Examencommissie en de voorzitter van de Commissie OEB, dat de afhandeling akkoord is, of derhalve bijstelling behoeft;
6. De Secretaris STEBS wordt per mailbericht geïnformeerd over de afhandeling van de klacht;
 7. De Voorzitter van de Commissie OEB, informeert de Secretaris van STEBS, dat de klachtafhandeling definitief aan klager gestuurd kan worden;
 8. De Secretaris STEBS informeert per mailbericht de klager (Exameninstelling) over de afhandeling van de klacht vanuit STEBS;
 9. De Exameninstelling informeert vervolgens de betreffende kandidaat over de afhandeling van de klacht vanuit STEBS;
 10. Klager (Exameninstelling of kandidaat) kan Beroep instellen tegen de afhandeling van de klacht.

Met vriendelijke groet,

Secretaris
Rob van de Velde
Secretaris@stebs.nl
06-5128 2994



Stichting Examens Brandveiligheid & Security
Nevelgaarde 20-B, 3436 ZZ Nieuwegein
Kvk-nummer 7093774
ING-banknummer NL02 INGB 0008 4904 91